

Llocs de treball Ensisa 2022

ÀREA	
AAA	
NOM DEL LLOC	
CAP DE DEPARTAMENT GENÈRIC	
EQUIP	DEPEN DE
	DIRECCIÓ
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Planificar, dirigir i coordinar el seu departament. Participació en la definició i implantació de polítiques de l'empresa. Interlocutors i representants de l'empresa fora d'aquesta dins el seu àmbit d'activitat. "Pont" entre la direcció i l'equip.	
FUNCIONS/TASQUES	
Gestió tècnica: definir, dissenyar, avaluar i implantar plans, tècniques i/o procediments. Gestió administrativa: pressupost, compres... Seguiment ISO's i Control Riscos Laborals del departament.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Gestió personal: selecció, formació i avaluació...Participa en la fixació i revisió de la retribució + promocions i canvis. Gestió de qualitat-SIG-Medi Ambient: definició, avaluació i seguiment de l'aplicació de les normatives aplicables.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Mín. experiència de 3 anys en funció tècnica similar, preferentment dins el sector. Coordinació amb resta de depts. Perfil amb habilitats relacionals, capacitat de lideratge i negociació. Formació o coneixements de qualitat i prevenció.	

ÀREA	
DIRECCIÓ	
NOM DEL LLOC	
DIRECCIÓ GENERAL	
EQUIP	DEPEN DE
DIRECCIÓ	CONSELL ADMINISTRACIÓ
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Dirigir, planificar i coordinar l'empresa per l'assoliment de la seva missió, d'acord amb els valors i la visió estratègica definida. Definició de les polítiques i objectius d'empresa seguint directrius del Consell d'Administració.	
FUNCIONS/TASQUES	
Establiment d'objectius a curt, mig i llarg termini. Representant de l'empresa davant organismes oficials i administració. Màxim responsable del Sistema Integrat de Gestió.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Control de gestió, anàlisi financer, pla d'inversions. Presca de decisions de negoci, operatives, comercials i sobre el futur de l'empresa. Membre Comitè d'Honor/Organitzador Copa Món-Europa i del Consell Administració de Nevasa.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació universitària superior en Administració d'Empreses o Enginyeria + MBA Direcció. Lideratge. Idiomes. Coneixements de muntanya i estacions d'esquí. Experiència mínima 5 anys en lloc similar. Disponibilitat per viatjar.	

ÀREA	
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
NOM DEL LLOC	
DIRECCIÓ ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
EQUIP	DEPÈN DE
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	DIRECCIÓ GENERAL
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Dirigir, planificar i coordinar l'àrea d'Administració i els seus departaments (incloent Administració, Sistemes, Taquilles) d'acord amb les directrius de Direcció General. Membre Comitè Organitzador Copa Món- Europa.	
FUNCIONS/TASQUES	
Responsable del pressupost i de la gestió financera. Control de costos i de gestió. Participació en definició, execució i seguiment del Pla d'Inversions.	
FUNCIONS/TASQUES II	
De cadascun dels departaments: - Definició, implantació i seguiment d'objectius i de polítiques de gestió. - Supervisió i seguiment dels Caps.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació universitària superior en Econòmiques, Empresarials o similar + MBA Direcció. Mínima experiència prèvia direcció de 3 anys. Lideratge. Idiomes. Preferible bon nivell d'esquí.	

ÀREA	
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
NOM DEL LLOC	
ANALISTA DE NEGOCI	
EQUIP	DEPÈN DE
ADMINISTRACIÓ	DIRECCIÓ ADMINISTRACIÓ I FINANCES
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Anàlisi i optimització de les dades de negoci.	
FUNCIONS/TASQUES	
Anàlisi de dades de totes les àrees de negoci i departaments. Responsable del Data Ware House corporatiu. Disseny de l'estructura de les dades i els processos d'ETL.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Desenvolupament i entrega de reporting, dashboards i KPI's.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació superior en Informàtica, ADE, Econòmiques o similar + Preferible Postgrau en Intel·ligència de Negoci (BI) o Big data. Experiència prèvia 3 anys en funcions similars. Coneixements eines de reporting, SQL i BBDD + processos ETL, capacitat analítica.	

ÀREA	
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
NOM DEL LLOC	
CAP D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
EQUIP	DEPÈN DE
ADMINISTRACIÓ	DIRECCIÓ ADMINISTRACIÓ I FINANCES
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar per la correcta implantació de la política financera i l'administració interna de l'empresa. Definició, avaluació i implantació dels processos administratius en les àrees de compres, vendes, tresoreria, comptabilitat i fiscal.	
FUNCIONS/TASQUES	
Definició de criteris comptables i fiscals específics. Responsable comptabilitat: control comptable, tancaments, elaboració estats financers, preparació i seguiment de Auditoria anual.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Supervisió i control de processos d'administració: compres, vendes, facturació, pagaments, liquidacions... Relació contínua amb bancs, proveïdors i clients: negociació de condicions, seguiment d'incidències i acords.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació universitària en Administració d'Empreses. Excel·lent nivell d'office i dels softwares de comptabilitat. Formació i coneixement de la legislació aplicable.	

ÀREA	
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
NOM DEL LLOC	
TÈCNIC ADMINISTRATIU	
EQUIP	DEPÈN DE
ADMINISTRACIÓ	RESPONSABLE ADMINISTRACIÓ I FINANCES
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Recolzament administratiu a totes les àrees de l'empresa, garantint els registres i control de totes les operacions que s'hi realitzen.	
FUNCIONS/TASQUES	
Execució i seguiment de processos de compres, facturació, liquidacions, pagaments... Arqueig i control de caixes, conciliacions bancàries. Seguiment i control del pressupost i de les inversions; anàlisi de desviacions i elaboració de provisions mensuals.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Registre i comptabilització de totes les operacions; comptabilitat. Realització d'informes, estudis, estadístiques, quadres de gestió... Atenció telefònica, arxiu, correspondència.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Bon nivell d'office. Formació en la legislació aplicable. Formació comptable administrativa, preferiblement universitària. Francès o anglès (per al tracte amb proveïdors).	

ÀREA	
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
NOM DEL LLOC	
CAP DE SERVEIS AL CLIENT	
EQUIP	DEPÈN DE
SERVEIS CLIENT	DIRECCIÓ ADMINISTRACIÓ I FINANCES
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Definició i optimització de la gestió comercial i l'atenció al client a estació.	
FUNCIONS/TASQUES	
<p>Coordinació dels equips de vendes i taquilles, en col·laboració amb els corresponents caps de departament o responsables.</p> <p>Organització d'espais comercials i gestió del merchandising.</p>	
FUNCIONS/TASQUES II	
<p>Definició i optimització dels processos d'atenció al client.</p> <p>Formació interna als equips.</p> <p>Establiment d'indicadors de gestió.</p>	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació universitària; experiència 5 anys de preferència en sector turístic o serveis. Domini d'office i coneixements de softwares de gestió de vendes. Persona innovadora, resolutiva, amb excel·lents habilitats relacionals. Idiomes.	

ÀREA	
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
NOM DEL LLOC	
CAP DE DEPARTAMENT DE CAIXES - INFO - GUARDAESQUÍ - BOTIGUES	
EQUIP	DEPÈN DE
CAIXES- INFO -GUARDAESQUÍ	CAP SERVEIS AL CLIENT
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar per la correcta atenció al client i per la venda de forfets i altres serveis i productes.	
FUNCIONS/TASQUES	
<p>Assegurar i controlar l'estoc: forfets, plànols, catàlegs i material de botigues a tots els punts de venda.</p> <p>Control caixes i ingressos; explotació estadística diària, setmanal, mensual i anual de dades.</p> <p>Formar i informar el personal a càrrec.</p>	
FUNCIONS/TASQUES II	
<p>Assegurar el canvi a les taquilles. Resolució de conflictes. Puntualment substitueix el seu personal.</p> <p>Liquidacions diàries de caixa.</p> <p>Supervisa el Manual de Ventas. Recepció i algunes tasques de Secretariat de Direcció General.</p>	
PERFIL COMPETENCIAL	
Estreta col·laboració amb Nevasa, Agències de Viatjes i Hotels. Ha de ser una persona molt organitzada i resolutiva. Participa en la política de ventes, juntament amb Nevasa.	

ÀREA	
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
NOM DEL LLOC	
PERSONAL TAQUILLES- INFO- GUARDAESQUÍ S -BOTIGUES	
EQUIP	DEPÈN DE
CAIXES-INFO-GUARDAESQUÍ S	CAP DE DEPT. CAIXES-INFO
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Venta i comercialització de forfets i productes de l'estació, a més d'informació i atenció directa al client.	
FUNCIONS/TASQUES	
Vendre forfets i productes afins a taquilla (assegurança). Venta de productes de merchandising i altres a botigues. Donar informació al client de productes, serveis, horaris, activitats... Assistir-lo en determinades circumstàncies (pèrdua	
FUNCIONS/TASQUES II	
Donar el servei de guardaesquís (assignar taquilla, clau, cobrament i vigilància). Atenció telefònica, megafonia. Posar al dia cartells d'informació diàriament. Control d'estoc de material del seu punt.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació i/o coneixements amplis d'atenció al client. Manipulació diària de diners. Important saber idiomes. Contacte permanent amb Central de Reserves.	

ÀREA	
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
NOM DEL LLOC	
CAP CONTROLLER	
EQUIP	DEPÈN DE
ADMINISTRACIÓ	DIRECCIÓ ADMINISTRACIÓ I FINANCES
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Analitzar els processos interns de l'empresa en tots els seus vessants, recomanant a la Direcció les modificacions escaients i/o anticipant situacions, per tal d'aportar valor afegit.	
FUNCIONS/TASQUES	
Anàlisi, tractament i preparació de dades i informes. Elaboració i seguiment d'indicadors i del reporting. Elaboració i seguiment del pressupost, anàlisi de desviacions. Seguiment del Pla d'Inversions.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Elaboració de BBDD Estudis de viabilitat de nous projectes. Participa en desenvolupament o canvis de softwares de gestió. Gestió i control assegurances.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació universitària en Administració d'Empreses. Excel·lent nivell d'office i dels softwares de comptabilitat.	

ÀREA	
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
NOM DEL LLOC	
AUDITOR INTERN	
EQUIP	DEPÈN DE
ADMINISTRACIÓ	DIRECCIÓ ADMINISTRACIÓ I FINANCES
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Garantir la qualitat i correcció dels processos interns, vetllant per l'adequació a la normativa aplicable.	
FUNCIONS/TASQUES	
Verificació de dades i resultats, a partir de proves d'evidència, identificant eventuais riscos potencials. Auditar estats comptables. Circularitzar processos administratius i comptables, especialment circuit monetari i de mercaderies.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Identificació de passius ocults. Verificació del compliment de contractes i acords. Identificació de riscos, inclòs els derivats de les mancances en assegurances.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació universitària en Administració d'Empreses. Excel·lent nivell d'office i dels softwares de comptabilitat. Té potestat sancionadora.	

ÀREA	
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
NOM DEL LLOC	
CAP DE PROJECTES TECNOLÒGICS	
EQUIP	DEPÈN DE
SISTEMES	DIRECCIÓ ADMINISTRACIÓ I FINANCES
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Proveir l'empresa d'estratègies tecnològiques i solucions innovadores, alienades amb objectius i necessitats de cada departament. Optimització i implementació de sistemes d'informació, adaptant-los als processos de l'organització.	
FUNCIONS/TASQUES	
Coordinació i seguiment dels projectes tecnològics en col·laboració amb implicats (caps departament, proveïdors, Nevasa). Anàlisi de requeriments i recerca de les solucions tecnològiques que els resolguin.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Avaluar sistemes i processos per identificar punts d'optimització dels softwares de gestió. Gestió de bases de dades i KPI's, en col·laboració amb el cap controller.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació en enginyeria informàtica o similar. Experiència/coneixements en gestió per processos. 5 anys experiència en funció similar. Capacitats de coordinació, planificació i analítiques; lideratge col·laboratiu. Domini de l'anglès. Preferible esquí.	

ÀREA	
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
NOM DEL LLOC	
CAP DE SISTEMES I ADJUNT SISTEMES	
EQUIP	DEPÈN DE
SISTEMES	DIRECCIÓ ADM- CAP PROJECTES TECNOLÒGICS
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Organitzar i gestionar el desenvolupament de sistemes informàtics, procurant a tots els departaments recursos òptims, eficients i segurs. Col·laboren amb el Cap de Projectes en la definició d'estratègies tecnològiques i de solucions innovadores.	
FUNCIONS/TASQUES	
Control diari de serveis i de sistemes informàtics operatius. Elaboració de procediments i instruccions del departament i de l'ús de hardware i software. Planifica, organitza i supervisa els plans de seguretat informàtica.	
FUNCIONS/TASQUES II	
ADJUNT: assegura el bon funcionament de les xarxes de l'empresa. Supervisa els sistemes informàtics. Recollida, delegació si escau i resolució d'incidències dels usuaris.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferible formació en enginyeria informàtica o similar. Experiència/coneixements en gestió per processos. 5 anys experiència en funció similar. Preferible domini de l'anglès i que sàpiga esquiar.	

ÀREA	
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
NOM DEL LLOC	
TÈCNIC TIC- SISTEMES I SEGURETAT	
EQUIP	DEPÈN DE
SISTEMES	CAP DE SISTEMES
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Assegurar la seguretat en els sistemes informàtics de l'estació. Donar resposta a les necessitats de servei i resolució d'incidències de tots els departaments de l'empresa.	
FUNCIONS/TASQUES	
Vetllar per la seguretat dels sistemes d'informació. Gestió d'usuaris de xarxa (rols i permisos). Suport usuaris: recull sol·licituds i distribueix incidències (intern o extern), resolent les del seu àmbit d'actuació.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Help desk. Col·labora amb Cap i Adjunt, així com amb Cap de Proejctes, en l'elaboració i revisió dels procediments i instruccions del departament.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferible formació en enginyeria de sistemes o similar. Experiència/coneixements en gestió de la seguretat informàtica. Bones habilitats relacionals i de coordinació. Preferible domini de l'anglès i que sàpiga esquiar.	

ÀREA	
RRHH-SIG	
NOM DEL LLOC	
DIRECCIÓ DE RRHH-SIG-RSC	
EQUIP	DEPÈN DE
RRHH	DIRECCIÓ GENERAL
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Planificar, dirigir i coordinar tot el referent als recursos humans. Definició i implantació de les polítiques de RRHH. Coordinació i supervisió del departament de SIG i les polítiques de Qualitat. Membre Comitè Organitzador Copa Món- Europa.	
FUNCIONS/TASQUES	
Planificar, organitzar i supervisar selecció, formació i retribució. Gestió d'incidències i conflictes, junt amb caps de departament. Seguiment departament SIG. Membre comitè qualitat QDE.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Planificar, organitzar i supervisar els processos d'avaluació de l'acompliment. Organitzar i supervisar: beneficis socials, uniformes, animacions, transport i allotjament del personal fix i temporer. Vetllar pel compliment de les normatives aplicables.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació universitària relacions laborals, psicologia o management RRHH. Experiència mínima 3 anys en lloc similar. Preferible saber esquiar. Bon nivell ofimàtic i d'eines de gestió de recursos humans. Coneixements de gestió pressupostària.	

ÀREA	
RRHH-SIG	
NOM DEL LLOC	
ADJUNTA A DIRECCIÓ DE RRHH	
EQUIP	DEPÈN DE
RRHH	DIR. RRHH-SIG
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Suport a la Direcció de RRHH en la coordinació de tot el referent al personal de l'empresa i les relacions laborals. Participar en la definició i implantació de les polítiques de RRHH.	
FUNCIONS/TASQUES	
Responsabilitat del procés de nòmina + comptabilitat, CASS, IRPF... Selecció i contractació de personal. Gestió d'incidències i conflictes, junt amb caps de departament.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Supervisar: beneficis socials, uniformes, animacions, transport i allotjament del personal fix i temporer. Vetllar pel compliment de les normatives aplicables. Membre del comitè QDE-Qualitat i Desenvolupament.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferible formació universitària en relacions laborals o management RRHH. Experiència mínima 3 anys en lloc similar. Preferible saber esquiar. Bon nivell ofimàtic i d'eines de gestió de recursos humans.	

ÀREA	
RRHH-SIG	
NOM DEL LLOC	
TÈCNICS RECURSOS HUMANS	
EQUIP	DEPÈN DE
RRHH	DIR. RRHH-SIG
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Atenció al client intern en tots els seus vessants: formació, uniformes, contractació, retribució, assegurances...	
FUNCIONS/TASQUES	
Gestió i pagament de la nòmina. Gestió assegurances: CASS i complementàries. Control de presències.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Atenció de dubtes, consultes i incidències del personal. Seguiment i gestió accidents de treball. Gestió beneficis socials.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Bons coneixements fulls de càlcul i word + sistemes propis (Denario i AdTempo). Preferiblement amb anglès o francès. Habilitats per atenció al client i tolerància a la pressió.	

ÀREA	
RRHH-SIG	
NOM DEL LLOC	
CAP DE DEPARTAMENT ATENCIÓ AL CLIENT i SIG	
EQUIP	DEPÈN DE
SIG	DIR. RRHH-SIG
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Garantir la correcta atenció al client, especialment en el tractament d'incidències i queixes. * Ensisa: Vetllar pel bon funcionament del Sistema Integrat de Gestió (actualment ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000 i ISO 45001).	
FUNCIONS/TASQUES	
Gestió fulls de reclamació i d'objectes perduts. Atenció al client: reclamacions i objectes perduts, seguiment de reclamacions i/o retorn forfets o materials. Membre Comitè Qualitat QDE.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Gestió incidències clients: objectes perduts, bugaderia, material trencat... Informes i explotació de dades. Seguiment indicadors aplicables. * Ensisa: control potabilitat aigua.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Títol d'auditor intern i formació en els 4 sistemes (ISO 9001, 14001, 22000 i ISO 45001). Tècnic prevenció de Riscos Laborals. Coneixements potabilitat aigua. Idiomes + Coneixements atenció al client, habilitats gestió conflictes. Preferible esquí.	

ÀREA	
RRHH-SIG	
NOM DEL LLOC	
CAP DE DEPT. SISTEMA INTEGRAT DE GESTIÓ (SIG)	
EQUIP	DEPÈN DE
SIG	DIR. RRHH-SIG
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar pel bon funcionament del Sistema Integrat de Gestió (actualment ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000 i ISO 45001). Membre Comitè Qualitat QDE. Membre Comitè Organitzador Copa Món- Europa.	
FUNCIONS/TASQUES	
Servei d'Auditoria Interna: execució, seguiment i informes. Coordinació Auditories Externes. Actualització i ajuda en la creació de documentació i processos. Gestió pàgina web Isotools.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Seguiment de l'actualitat legislativa aplicable (BOPA). Formació a tot el personal en les 4 ISO. Seguiment Accidents de treball i elaboració d'estadístiques i indicadors aplicables.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Títol d'auditor intern i formació en els 4 sistemes (ISO 9001, 14001, 22000 i ISO 45001). Amplis coneixements de legislació andorrana aplicable + normatives europees. Coneixements atenció client. Tècnic prevenció de Riscos Laborals. Preferible esquí.	

ÀREA	
RRHH-SIG	
NOM DEL LLOC	
TÈCNIC DE QUALITAT	
EQUIP	DEPÈN DE
SIG	DIR. RRHH-SIG
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Recolzament tècnic i administratiu en tota la gestió del del Sistema Integrat de Gestió (actualment ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000 i ISO 45001).	
FUNCIONS/TASQUES	
Servei d'Auditoria Interna: execució, seguiment i informes. Col·labora en Auditories Externes. Suport en actualització i creació de documentació i processos.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Suport en Atenció al client: reclamacions i objectes perduts, seguiment de reclamacions i/o retorn forfets o materials. * Ensisa: control potabilitat aigua. * Ensisa: recolzament i suport a SIG (gestió documental + auditoria).	
PERFIL COMPETENCIAL	
Títol d'auditor intern i formació en els 4 sistemes (ISO 9001, 14001, 22000 i ISO 45001). Tècnic prevenció de Riscos Laborals. Coneixements potabilitat aigua. Idiomes + Coneixements atenció al client. Preferible esquí.	

ÀREA	
RRHH-SIG	
NOM DEL LLOC	
TÈCNIC DE RISCOS LABORALS	
EQUIP	DEPÈN DE
SIG	DIR. RRHH-SIG
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar per l'avaluació i prevenció dels riscos laborals a l'empresa, assegurant l'aplicació dels reglaments i normes tècniques de seguretat i higiene en el treball.	
FUNCIONS/TASQUES	
Realitzar l'avaluació de riscos laborals de tots els llocs de treball de l'empresa. Realitzar les fitxes de risc de tots els llocs de treball. Formació al personal.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Anàlisi i avaluació dels accidents de treball, recull de dades al respecte i elaboració d'informes i estadístiques. Seguiment i adaptació de l'actualitat legislativa; assessorament a Caps i Direcció en matèria de Riscos Laborals.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació de Tècnic Superior de Riscos Laborals. Títol d'Auditor intern.	

ÀREA	
RRHH-SIG	
NOM DEL LLOC	
AUDITOR INTERN SIG	
EQUIP	DEPÈN DE
SIG O ALTRES	CAP DE DEPARTAMENT SIG / DIR. RRHH
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Garantir la qualitat i correcció dels processos interns, vetllant per l'adequació a la normativa aplicable.	
FUNCIONS/TASQUES	
Servei auditoria interna: execució, seguiment i informes. Ajuda i assessorament als caps de departament en la gestió del sistema (tria i avaluació d'indicadors, confecció de registres, revisió de processos...).	
FUNCIONS/TASQUES II	
Col·laboració en auditories externes. Suport al departament de SIG en la gestió de documentació, incidències i seguiment del sistema.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Títol d'auditor intern i/o formació en els 4 sistemes (ISO 9001, 14001, 22000 i ISO 45001). Bones habilitats relacionals. Preferiblement esquí.	

ÀREA	
SERVEIS MUNTANYA	
NOM DEL LLOC	
DIRECCIÓ SERVEIS DE MUNTANYA	
EQUIP	DEPÈN DE
SERVEIS MUNTANYA	DIRECCIÓ GENERAL
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Planificació, desenvolupament i implantació de nous productes i serveis, vetllant per la innovació. Planificar, dirigir i coordinar els departaments a càrrec (Escola, Snowpark, Curses, Activitats). Membre Comitè Organitzador Copa Món- Europa.	
FUNCIONS/TASQUES	
Recerca de noves oportunitats de negoci i creació de productes i serveis nous. Coordinació amb àrea tècnica i resta per implantació de projectes. Anàlisi i seguiment continu de cadascun dels departaments.	
FUNCIONS/TASQUES II	
De cadascun dels departaments: - Definició, implantació i seguiment d'objectius i de polítiques de gestió. - Supervisió i seguiment dels Caps. - Interlocutor i representant de l'empresa.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Excel·lent nivell d'esquí. Formació, coneixements o experiència en gestió i administració d'empreses esportives. Coneixements de comercialització i marketing. Idiomes. Lideratge i bones habilitats relacionals.	

ÀREA	
SERVEIS MUNTANYA	
NOM DEL LLOC	
DIR. TÈCNIC ESCOLA ESQUÍ	
EQUIP	DEPÈN DE
ESCOLA	DIRECCIÓ SERVEIS MUNTANYA
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Planificar i coordinar l'àrea tècnica i de formació de l'escola d'esquí, així com l'àrea de Curses. Responsable d'esdeveniments i competicions internacionals. Membre Comitè Organitzador Copa Món- Europa.	
FUNCIONS/TASQUES	
Organització, coordinació i seguiment d'esdeveniments esportius. Competicions Ensisa: director de cursa. Formació a monitors.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Col·labora amb Direcció de Serveis Muntanya en la proposta i implantació de nous projectes. Delegat Tècnic FIS. En col·laboració amb RRHH: selecció de monitors i avaluació del seu acompliment.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Titulació Monitor Nivell 2. Preferible formació en gestió d'empreses esportives, marketing i eines comercials. Excel·lent nivell d'esquí. Idiomes. Capacitat de coordinació, lideratge. Experiència mínima de 3 anys en llocs de responsabilitat a Escola esquí.	

ÀREA	
SERVEIS MUNTANYA	
NOM DEL LLOC	
DIR. OPERACIONS, ACTIVITATS I SERVEIS (ESCOLA I ESTIU)	
EQUIP	DEPÈN DE
ESCOLA- FAMILY	DIRECCIÓ SERVEIS MUNTANYA
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Planificar i coordinar les operacions de l'escola d'esquí, activitats així com del FamilyPark, d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis de muntanya.	
FUNCIONS/TASQUES	
<p>Coordinar i planificar el treball dels monitors i dels caps de sector.</p> <p>Coordinar i planificar el treball del personal del FamilyPark, així com coordinar el personal d'activitats d'hivern.</p> <p>Membre Comitè Organitzador Copa Món-Europa</p>	
FUNCIONS/TASQUES II	
<p>Col·labora amb Direcció de Serveis Muntanya en la proposta i implantació de nous projectes.</p> <p>Participa en la recerca de noves oportunitats de negoci i creació de productes i serveis.</p>	
PERFIL COMPETENCIAL	
Titulació Monitor Nivell 2. Preferible formació en gestió d'empreses esportives, marketing i eines comercials. Excel·lent nivell desquí. Idiomes. Capacitat de coordinació, lideratge. Experiència mínima de 3 anys en llocs de responsabilitat a Escola esquí.	

ÀREA	
SERVEIS MUNTANYA	
NOM DEL LLOC	
CAP DE DEPARTAMENT D'SNOWPARK	
EQUIP	DEPÈN DE
SNOWPARK	DIR. SERVEIS MUNTANYA
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar per la creació, manteniment i innovació de l'Snowpark, intentant ser el referent en el sector.	
FUNCIONS/TASQUES	
<p>Organització i animació d'esdeveniments i competicions.</p> <p>Disseny de circuits.</p> <p>Instruccions al departament de màquines i canons.</p>	
FUNCIONS/TASQUES II	
<p>Visita a altres snowparks d'Europa i el món.</p> <p>Captació de patrocinadors (Bonfire...).</p> <p>Marketing.</p>	
PERFIL COMPETENCIAL	
Titulació de monitor. Excel·lent nivell en la seva disciplina. Competeixen i representen l'estació en esdeveniments i curses (Coliflor freestyle team ?).	

ÀREA	
SERVEIS MUNTANYA	
NOM DEL LLOC	
PERSONAL D'SNOWPARK	
EQUIP	DEPÈN DE
SNOWPARK	CAP DE DEPT. SNOWPARK
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Creació, construcció i manteniment de l'snowpark + Fer-hi de monitors.	
FUNCIONS/TASQUES	
Manteniment del park. Formació i informació a clients. Competicions.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Innovació continuada en les tècniques i la construcció del park.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Titulació de monitor. Excel·lent nivell en la seva disciplina. Competeixen i representen l'estació en esdeveniments i curses (Coliflor freestyle team ?).	

ÀREA	
SERVEIS MUNTANYA	
NOM DEL LLOC	
CAP CAMP DE GOLF	
EQUIP	DEPÈN DE
CAMP DE GOLF	DIR. SERVEIS MUNTANYA
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar pel bon funcionament i estat del camp de golf, ocupant-se de la seva gestió integral (comercialització, gestió del personal).	
FUNCIONS/TASQUES	
Comercialització camp de Golf. Assessorament tècnic a la Direcció. Assegurar el bon estat i condicionament del camp.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Pren la decisió de tancament. Organitzar i fer Torneigs.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació com a Monitor de Golf. Competències de Green Keeper (totes les decisions tècniques del camp són la seva responsabilitat). Experiència mínima de 3 anys en gestió de camps de golf. Idiomes i excel·lents habilitats comercials i d'atenció al client.	

ÀREA	
SERVEIS MUNTANYA	
NOM DEL LLOC	
PERSONAL GOLF ESTIU	
EQUIP	DEPÈN DE
CAMP DE GOLF	CAP CAMP DE GOLF
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar pel manteniment i bon estat del camp de golf en general, incloent la seva senyalització, l'herba...	
FUNCIONS/TASQUES	
Preparar el sòl, sembrar i plantar. "Reparar" diàriament el terreny i els "greens". Regar i treballar el sòl.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Posar senyals. Atenció al client puntualment. Ajuda i col·laboració en els Torneigs.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Experiència o formació com a jardiner. Per al personal que condueix maquinària, imprescindible experiència de 6 mesos en la seva conducció i manipulació. Bona forma física.	

ÀREA	
SERVEIS MUNTANYA	
NOM DEL LLOC	
RESPONSABLE AGENTS DE VENDA ESCOLA	
EQUIP	DEPÈN DE
ESCOLA AGENTS VENDA	DIRECCIÓ SERVEIS MUNTANYA (+DIR. ADMIN-FIN.)
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Assegurar el funcionament de la Central de Reserves de Serveis en Muntanya, garantint el millor servei al client.	
FUNCIONS/TASQUES	
Responsable de l'operativa de la CRR Ensisa i de l'equip d'agents de venda. Coordinació de l'equip de CRR, agents de venda i interrelació i col·laboració amb taquilles i punts info. Plannings de treball, formació al personal. Selecció i contractació.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Gestió de producte al sistema BDR i Ski Solutions. Col·laboració amb Agències i hotels. Resolució d'incidències; proposta de nous productes i serveis. Enllaç amb CRR Nevasa. Participa en política de ventes, junt amb Nevasa.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Prefrible amb formació superior en Turisme i formació/coneixements de marketing i eines comercials. Idiomes. Habilitats per al tracte amb clients i gestió i coordinació equips. Competències necessàries: col·laboració, persona organitzada i resolutiva.	

ÀREA	
SERVEIS MUNTANYA	
NOM DEL LLOC	
TÈCNIC MARKETING ESPORTIU	
EQUIP	DEPÈN DE
ESCOLA	DIRECCIÓ SERVEIS MUNTANYA
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Plantejament, disseny i execució de projectes relacionats amb projectes innovadors en l'àmbit esportiu.	
FUNCIONS/TASQUES	
Gestió projectes esportius i competicions. Comunicació, promoció i publicitat dins l'àmbit de l'empresa (disseny i elaboració de material publicitari, cartells). Gestió i seguiment de la imatge gràfica.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Suport logístic competicions: ràdios, pista, entrega premis... Col·laboració i coordinació amb Grandvalira Nevasa. Anàlisi i explotació de dades del seu àmbit d'actuació.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Imprescindible formació en ADE i/o Marketing. Nivell d'anglès superior. Formació en programes específics de Disseny gràfic. Excel·lent capacitat d'organització i ordre; bones habilitats relacionals. Excel·lent nivell ofimàtic. Bon nivell d'esquí.	

ÀREA	
SERVEIS MUNTANYA	
NOM DEL LLOC	
MONITOR ESQUÍ SNOW	
EQUIP	DEPÈN DE
ESCOLA	DIR. ESCOLA ESQUÍ
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Impartir classes d'esquí o snowboard als clients de l'escola, ensenyant-los la tècnica adequada d'acord amb les bases establertes per l'Escola Andorrana d'Esquí i l'EFPEM.	
FUNCIONS/TASQUES	
Ensenyar els clients a esquiar o fer snow. Fer de guia acompanyant als clients per l'estació i voltants (top class). Explicar als clients les normes de seguretat i les normes de la FIS.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Aconsellar als clients referent a aspectes tècnics relacionats amb el material d'esquí/snow. Al Jardí de neu, ensenyar als infants les bases de l'esquí i proposar-los activitats de lleure en seguretat a la neu.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Títol de Monitor, nivell I o II, convalidat per l'EFPEM. Per al Jardí de Neu formació específica de Jardí de Neu i Primers Auxilis. Idiomes.	

ÀREA	
SERVEIS MUNTANYA	
NOM DEL LLOC	
PERSONAL COMPETICIÓ I XARXES	
EQUIP	DEPÈN DE
COMPETICIONS	DIR. TÈCNIC ESCOLA ESQUÍ
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Suport logístic al terreny en l'organització i realització de proves i competicions esportives així com altres esdeveniments relacionats.	
FUNCIONS/TASQUES	
Muntatge i desmuntatge de xarxes i pistes de competició. Muntatge, desmuntatge i traçat de pistes d'entrenament. Muntatge, desmuntatge i traçat de pistes per clients (Paniguera o altres).	
FUNCIONS/TASQUES II	
Coordinació d'entrenaments amb els clubs (8 estadis). Suport en esdeveniments: coordinar diferents departaments i ajuda si escau en el seu desenvolupament.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Molt bon nivell d'esquí. Coneixements de traçar i cronometratge. Excel·lent forma física.	

ÀREA	
SERVEIS MUNTANYA	
NOM DEL LLOC	
MONITOR D'ACTIVITATS	
EQUIP	DEPÈN DE
ACTIVITATS-FAMILY	DIR. SERVEIS I ACTIVITATS
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Acompanyament i atenció al client en la realització d'activitats paral·leles a l'esquí, tant a l'hivern (mushing, raquetes, buggies) com a l'estiu (parc familiar Canillo, Bikepark, Karting, Tirolina...)	
FUNCIONS/TASQUES	
Vetlla pel bon funcionament dels aparells i atraccions i per l'ordre i imatge en general. Acompanyar i guiar el client durant la realització de l'activitat: ajuda, consell, informació, acompanyament, vetllar pel seu entreteniment i diversió.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Control d'accés a l'activitat. Muntar i desmuntar l'activitat. Vetllar pel compliment de les normatives de seguretat de l'activitat. Explicar al client l'ús dels equipaments. Prendre les mesures adequades en cas d'emergència o accident.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferible títol Monitor de Lleure, guia turisme i/o muntanya. Preferible formació 1ers auxiliis. Títol socorrista aquàtic pel monitor del llac de Canillo i Títol de Tècnic Circuits Acrobàtics en alçada (tirolina). Idiomes, habilitats d'atenció al client.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
DIRECCIÓ TÈCNICA	
EQUIP	DEPÈN DE
TÈCNIC	DIRECCIÓ GENERAL
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Dirigir, planificar i coordinar l'àrea Tècnica d'acord amb les directrius de DG. Coordinació amb l'àrea de Restauració i Serveis Muntanya. Membre Comitè Organitzador Copa Món- Europa.	
FUNCIONS/TASQUES	
Control de costos i de gestió de l'àrea, seguiment SIG. Anàlisi de dades d'explotació. Participació en definició, execució i seguiment del Pla d'Inversions.	
FUNCIONS/TASQUES II	
De cadascun dels departaments a càrrec: - Definició, implantació i seguiment d'objectius i de polítiques de gestió. - Supervisió i seguiment dels Caps.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferible amb formació en Enginyeria industrial o mecànica + postgrau direcció-gestió. Lideratge. Imprescindible parlar francès. Mínima experiència de 3 anys en llocs de responsabilitat a estació d'esquí. Excel·lent nivell esquí. Disponibilitat viatjar.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
SOTS-DIRECTOR TÈCNIC NEU	
EQUIP	DEPÈN DE
TÈCNIC	DIRECCIÓ TÈCNICA
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Dirigir, planificar i coordinar l'àrea de NEU (Canons, Pistes, Màquines) d'acord amb les directrius de la Direcció Tècnica. Coordinació amb resta de departaments tècnics i l'àrea de Restauració i Serveis Muntanya.	
FUNCIONS/TASQUES	
Control costos i gestió de l'àrea de NEU, anàlisi dades explotació. Seguiment SIG. Participa en el Pla d'Inversions de l'àrea, i en la presa de decisions, junt amb Dir. Tècnica.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Coordinació de les tasques dels 3 departaments a càrrec. Anàlisi de viabilitat tècnica de nous projectes.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació en Enginyeria + preferible postgrau direcció-gestió. Lideratge. Imprescindible parlar francès. Mínima experiència de 3 anys en llocs tècnics relacionats amb estació d'esquí. Excel·lent nivell esquí. Disponibilitat horària i per viatjar.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
CAP DE DEPARTAMENT DE MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ	
EQUIP	DEPÈN DE
MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ	DIRECCIÓ TÈCNICA
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar pel bon funcionament de les instal·lacions. Respectar i fer respectar els procediments de controls, revisions periòdiques i reparacions seguint el reglament legal vigent. Planificació equips conductors i manteniment. Membre comitè Qualitat (QDE).	
FUNCIONS/TASQUES	
Formar i informar el personal sobre les instal·lacions i les seves peculiaritats. Decisió sobre tancament d'instal·lacions i evacuació. Assegurar l'ajustament als requisits legals.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Explotació de dades de funcionament amb l'objectiu de controlar la despesa (i reduir-la). Control d'estoc de peces mecàniques. Elaborar Manuals i Check-lists per facilitar la feina dels col·laboradors i companys.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació professional superior en Mecànica o bé enginyeria tècnica. Coneixements ATEN. Formació específica en ginys de transport, electromecànica, soldadura i electricitat. Bon nivell esquí.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
CAP DEL SERVEI ELÈCTRIC	
EQUIP	DEPÈN DE
MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ	DIR. TÈCNICA i CAP EXPLOTACIÓ
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar pel bon funcionament de la xarxa elèctrica de l'estació. Planificació del manteniment i reparació de les parts elèctriques.	
FUNCIONS/TASQUES	
Formar i informar el personal d'explotació i del departament sobre les instal·lacions. Planificar manteniments components elèctrics i electrònics i proposar desenvolupaments. Estudi de noves fonts d'energia.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Explotació de dades de consum i funcionament amb l'objectiu de controlar la despesa i si és possible reduir-la. Elaborar Manuals i Check-lists per facilitar la feina dels col·laboradors i companys. Anàlisi dels registres d'explotació.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació professional superior en Electricitat o bé enginyeria tècnica. Formació específica en automatismes i baixa tensió + fonts d'energia. Estreta col·laboració amb Manteniment Mecànic. Coneixements ATEN. Bon nivell esquí.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
PERSONAL MANTENIMENT ELÈCTRIC	
EQUIP	DEPÈN DE
MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ	CAP DE DEPT. ELÈCTRIC
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
<p>Manteniment i reparació de les parts elèctriques dels remuntadors de l'estació. Per al personal de BT: instal·lar, mantenir i reparar la xarxa elèctrica general de l'estació.</p>	
FUNCIONS/TASQUES	
<p>Manteniment preventiu i correctiu dels remuntadors, així com quadres elèctrics, línies i bateries de condensadors per compensar la reactiva. Muntar, mantenir i reparar instal·lacions elèctriques.</p>	
FUNCIONS/TASQUES II	
<p>Assegurar la correcta posada en marxa i tancada de les instal·lacions o ginys. Realitzar noves instal·lacions. Verificació de línies elèctriques d'instal·lacions, casetes i edificis de l'estació (BT).</p>	
PERFIL COMPETENCIAL	
<p>Formació professional en electricitat. Coneixements en automatismes industrials, preferiblement amb carnet d'instal·lador. Bon nivell esquí. Conducció de motos de neu. Coneixements ATEN.</p>	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
RESPONSABLE MANTENIMENT MECÀNIC	
EQUIP	DEPÈN DE
MANTENIMENT MECÀNIC	CAP DE DEPT. D'EXPLOTACIÓ
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
<p>Vetllar pel bon funcionament dels ginys de transport per cable (instal·lació, manteniment, reparació) en col·laboració amb el Cap de Dept. i seguint en tot moment l'ajustament a la reglamentació legal vigent i aplicable.</p>	
FUNCIONS/TASQUES	
<p>Formar i informar el personal de manteniment, conductors. Junt amb cap de departament, gestió de RRHH. Control tècnic, identificació i resolució de problemes.</p>	
FUNCIONS/TASQUES II	
<p>Explotació de dades i anàlisi de registres d'explotació (junt amb cap de dept). Elaborar manuals i check lists. Planificar els manteniments preventius i correctius.</p>	
PERFIL COMPETENCIAL	
<p>Formació o experiència en Mecànica, enginyeria tècnica. Formació específica en ginys de transport per cable, electromecànica, soldadura i electricitat. Coneixements ATEN. Conducció motos neu + Bon nivell esquí.</p>	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
PERSONAL MANTENIMENT MECÀNIC	
EQUIP	DEPÈN DE
MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ	CAP DE DEPT. MANTENIMENT
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Manteniment i reparació de les instal·lacions de l'estació. Vetllar pel bon funcionament de tots els ginys de transport per cable.	
FUNCIONS/TASQUES	
Manteniment preventiu i correctiu. Verificació del funcionament d'instal·lacions (inspecció de terreny). Muntar, mantenir i reparar instal·lacions.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Assegurar la correcta posada en marxa de les instal·lacions o ginys. Formar i informar el personal d'explotació (conductors). Ajudar-lo en la posada en marxa diària com també davant avaries o problemes.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació professional en mecànica. Bon nivell esquí. Conducció de motos de neu. Ús de ATEN.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
RESPONSABLE SERVEI ENLLAÇ I APARCAMENT SOLDEU	
EQUIP	DEPÈN DE
MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ	DIR. TÈCNICA I CAP D'EXPLOTACIÓ
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar pel bon funcionament del Servei d'Enllaç i de l'Aparcament vertical de Soldeu. Figura de COORDINACIÓ entre diversos serveis.	
FUNCIONS/TASQUES	
Responsable dels aparells d'extinció d'incendis: verificació de tots els extintors (i senyalització corresponent), assegurar la distribució d'aquests als llocs assignats, preparar i efectuar la revisió anual. Responsable de les emissores de ràdio.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Assegurar l'ajustament als requisits legals. Control i seguiment dels sistemes de vigilància i pagament de l'aparcament. Membre actiu del Comitè de Seguretat Laboral.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Coneixements dels ginys de l'estació + prevenció de riscos laborals + sistemes anti-incendi i seguretat. Coneixements ATEN. Bon nivell esquí.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
PERSONAL D'ENLLAÇ	
EQUIP	DEPÈN DE
MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ	RESPONSABLE SERVEI ENLLAÇ
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Assistència i recolzament als conductors /operadors d'instal·lacions.	
FUNCIONS/TASQUES	
Substitució del conductor durant les pauses o en moments puntuals, fent les mateixes tasques que aquests. Ajuda i assistència al conductor en moments puntuals. Dur i transportar materials entre instal·lacions.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Desplaçament permanent per l'estació per proporcionar assistència i ajuda al personal d'explotació. Abans i després de les substitucions diàries, realitzen tasques de servei generals, mantenint nets de gel cues, taquilles, escales d'accés... Neteja WC's.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferible titulacions específiques: Agent d'Explotació, Conductor Teleski, Conductor Telecadira Pinça Fixa, Desembragable i Conductor de Telecabina. En funció del títol i experiència conduirà un o altre giny. Bon nivell esquí. Ús ATEN.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
CONDUCTOR D'INSTAL·LACIONS	
EQUIP	DEPÈN DE
MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ	CAP DE SECTOR I DE DEPT.
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Operar / conduir els remuntadors de l'estació, vetllant en permanència pel seu correcte funcionament en condicions de seguretat i ajudant els clients durant el seu ús. Atenció al client i informació.	
FUNCIONS/TASQUES	
Obertura, tancament i control diari d'instal·lació segons instruccions establertes, fent-ne la revisió i omplint els registres d'explotació. Ajuda i supervisió dels clients en l'embarcament i desembarcament.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Vetllar per la neteja i bon estat de la zona corresponent. Vigilar les cues o zones d'accés + control forfets (controladors i Zons). Vigilància de l'aparell i la correcta utilització per part del client.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferible Titulacions específiques: Agent d'Explotació, Conductor Teleski, Conductor Telecadira Pinça Fixa, Desembragable i Conductor de Telecabina. En funció del títol i experiència conduirà un o altre giny. Han de saber esquiar. Ús ATEN.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
CAP DE DEPARTAMENT DE PISTERS	
EQUIP	DEPÈN DE
PISTERS	DIRECCIÓ TÈCNICA
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar per la seguretat dels clients i pel bon estat i condicionament de les pistes. Màxim responsable de la seguretat a les pistes.	
FUNCIONS/TASQUES	
Assegurar el bon estat i condicionament de pistes, decidir sobre el tancament de pistes i instal·lacions (en instal·lacions hi participa) i/o les mesures escaients per garantir la seguretat de tothom. Seguiment de les previsions meteorològiques.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Responsable de l'aplicació del PIDA (Pla d'Intervenció Desencadenament d'Allaus). Responsable del dipòsit d'explosius. Cap d'operacions en cas de posada en marxa del Pla d'Emergències.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Titulació mínima de 2on grau, preferentment amb 3er grau + Formació com a Artificier. Coneixements legislatius, de nivologia i meteorologia. Bon nivell esquí. Formació Socorrisme actualitzada.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
CAP DE SECTOR -PISTER SOCORRISTA	
EQUIP	DEPÈN DE
PISTERS	CAP DE DEPT. PISTERS
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Com tots els pisters, té la missió de vetllar per la seguretat dels clients i realitzar tasques de socorrisme en cas d'accident. A més, però, donada l'extensió del terreny, coordina un petit equip de pisters en un sector determinat.	
FUNCIONS/TASQUES	
Obertura i tancament de pistes. Vigilància i socors. Informació i atenció al client en pista.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Tir explosius; desencadenament allaus. Evacuació telecadires i emergències (allaus). Transmetre punts potencialment perillosos o que requereixin atenció, a més dels punts "delicats" de cara al treball dels	
PERFIL COMPETENCIAL	
Titulació de 1er grau (francesa o andorrana). Per als Artificiers imprescindible la titulació d'Artificier. Formació Nivo-meteorologia. Formació Socorrisme actualitzada. Conducció de motos de neu. Bon nivell esquí.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
PISTER SOCORRISTA	
EQUIP	DEPÈN DE
PISTERS	CAP DE SECTOR - CAP DEPT.
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar per la seguretat dels clients i realitzar tasques de socorrisme en cas d'accident.	
FUNCIONS/TASQUES	
Obertura i tancament de pistes. Vigilància i socors. Informació i atenció al client en pista.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Evacuació telecadires. Transmetre a responsables punts potencialment perillosos o que requereixin atenció, a més dels punts "delicats" de cara al treball dels companys maquinistes.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Titulació de 1er grau (francesa o andorrana). Per als Artificiers imprescindible la titulació d'Artificier- especialista en desencadenament d'allaus. Formació Socorrisme actualitzada.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
CAP DE DEPT. DE SEGURETAT I ACOLLIDA	
EQUIP	DEPÈN DE
ACOLLIDA-SEGURETAT	DIRECCIÓ TÈCNICA
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar per la bona atenció al client així com per la seva satisfacció. Vetllar pel control i prevenció del frau. Membre Comitè Qualitat QDE.	
FUNCIONS/TASQUES	
Exerceix de Relacions Públiques de l'empresa. Establir prioritats de servei en funció de les demandes dels diferents departaments. Assistència al client en pista (ajuda, informació, derivar-lo...).	
FUNCIONS/TASQUES II	
Prevenció del risc i control del frau. Col·laboració i animació en els events (curses, festes...) Col·laboració amb marketing i comercial per events, animació de grups...	
PERFIL COMPETENCIAL	
Bon nivell d'esquí. Coneixements amplis de tots els productes i serveis de l'estació, així com de l'estat de pistes, pistes i instal·lacions obertes... Formació en atenció al client i actuació davant conflictes. Coneixements ATEN.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
PERSONAL D'ACOLLIDA	
EQUIP	DEPÈN DE
ACOLLIDA	CAP DE DEPT. ACOLLIDA-SEGURETAT
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar per la bona atenció al client en tota l'estació, assistint-lo, informant-lo i acompanyant-lo durant tot el seu dia a pistes.	
FUNCIONS/TASQUES	
Gestió de les cues d'espera. Cuidar-se de disposar de tot material d'info: mapes, fulletons, tarifes... Assistència al client en pista (ajuda, informació, derivar-lo...).	
FUNCIONS/TASQUES II	
Col·laboració i animació en els events (curses, festes...) Col·laboració amb marketing i comercial per events, animació de grups... "Relacions públiques" de l'estació.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Bon nivell d'esquí. Coneixements amplis de tots els productes i serveis de l'estació, així com de l'estat de pistes, pistes i instal·lacions obertes... Formació en atenció al client i actuació davant conflictes. Primers auxilis (preferible).	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
PERSONAL DE SEGURETAT	
EQUIP	DEPÈN DE
SEGURETAT	CAP DE DEPT. ACOLLIDA-SEGURETAT
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Prevenir i evitar el frau i les conductes potencialment perilloses dels clients. Informar-los de la reglamentació vigent referent a forfets i al seu mal ús.	
FUNCIONS/TASQUES	
Control frau forfets: control i retirada en cas d'infracció + imposició de l'escaient multa. Intervenció en situacions de conflicte (entre clients o amb ells). Prevenir accidents (suggeriments, velocitat...).	
FUNCIONS/TASQUES II	
Ajudar o recolzar la resta del personal en situacions de conflicte amb clients. Informació i suport a clients. Ajudar el retorn dels esquiadors a l'hora de tancament.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Bon nivell d'esquí. Coneixements i/o formació sobre seguretat i reglamentació vigent. Formació en atenció al client i actuació davant conflictes. Conèixer productes i serveis + estat actualitzat de les pistes. Primers auxilis (preferible).	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
CAP DE DEPARTAMENT DE MÀQUINES	
EQUIP	DEPÈN DE
MÀQUINES	DIRECCIÓ TÈCNICA
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar pel bon estat de les pistes i assegurar la bona preparació de les mateixes (trepitjat, acondicionament...).	
FUNCIONS/TASQUES	
Organitzar el treball diari dels xofers en funció de condicions de pistes, de necessitats d'altres departaments i de les condicions meteorològiques. Editar pla de circulació.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Control i revisió dels fulls d'activitat i informes de treball. Establir prioritats de reparació amb el Cap de Garatge. Seguiment diari del mantell de neu dins i fora pista (densitat, gruixos, tipus de gra...).	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació i/o coneixements de mecànica, meteorologia i nivologia. Formació i/o coneixements de seguretat en pistes. Estreta col·laboració amb Cap de Pistes i amb Servei de Canons. Bon nivell esquí.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
MAQUINISTA	
EQUIP	DEPÈN DE
MÀQUINES	CAP DEPT. MÀQUINES
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Realitzar el trepitjat de les pistes i compactació de neu.	
FUNCIONS/TASQUES	
Conduir la màquina pels llocs establerts, trepitjat. Verificació diària de l'estat de la màquina assignada (check-list). Informació diària al servei de garatge de totes les incidències ocorregudes a la màquina.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Informació diària dels incidents (trencaments de material, arrossegament de xarxes...) Realització de l'informe diari de treball. Eventualment, transport de clients (esquí ratrac) + transport dels artificiers.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferible Agent explotació + Conductor Màquines trepitjaneu (nivell I i II). Per als "trollistes", coneixements de troll. Cal molta atenció i cura, condueixen màquines d'elevat cost. Treball de nit per torns (17h a 1h o bé 1h a 9h).	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
CAP DE DEPARTAMENT DE NEU DE CULTIU	
EQUIP	DEPÈN DE
NEU DE CULTIU - CANONS	DIRECCIÓ TÈCNICA
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Juntament amb l'Adjunt, vetllar pel bon funcionament de la xarxa de neu artificial de l'estació.	
FUNCIONS/TASQUES	
Accionament i vigilància de la maquinària de producció. Control de la producció de neu i la qualitat de la mateixa. Presca de decisions respecte l'aturada o posada en marxa de la producció a partir de les condicions nivo-meteorològiques.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Definir diàriament les prioritats de producció. Generació, explotació i estudi de les dades estadístiques de consums, producció... Elaborar Manuals i Check-lists per facilitar la feina dels col·laboradors i companys.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació en electricitat industrial, lampisteria, fred industrial. Coneixements d'electrònica. Coneixements d'hidràulica, nivologia i meteorologia. Necessitat d'una estreta col·laboració amb Màquines i Pistes. Coneixements ATEN. Bon nivell esquí.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
NIVOCULTOR	
EQUIP	DEPÈN DE
NEU DE CULTIU - CANONS	CAP DEPT. CANONS
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar pel bon funcionament de la xarxa de neu artificial de l'estació.	
FUNCIONS/TASQUES	
Accionament i vigilància de la maquinària de producció. Instal·lar els canons. Manteniment preventiu i correctiu de la xarxa i materials.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Reglatge de la orientació dels canons. Control de la producció de neu i la qualitat de la mateixa. Recolzament a altres departaments.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació en electricitat i/o lampisteria i/o fred industrial. Coneixements d'electrònica. Bon nivell esquí. Conducció de motos de neu. Treball per torns intensius dia o nit (8h-16h, 16h-24h, 24h-8h). Preferible formació Nivocultor. Ús de ATEN.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
CAP DE DEPARTAMENT DE GARATGE	
EQUIP	DEPÈN DE
GARATGE	DIRECCIÓ TÈCNICA
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar pel bon estat, la bona utilització i el manteniment dels vehicles, motos de neu, turbines i màquines de l'estació. Responsable de la gestió dels carburants i lubricants (estocs i qualitat).	
FUNCIONS/TASQUES	
Respectar i fer respectar les recomanacions de manteniment preventiu o recomanades pels fabricants. Organització del magatzem i estoc de peces. Establir prioritats de reparació amb el Cap de Màquines.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Assegurar el compliment de requisits legals respecte els vehicles. Elaborar Manuals i Check-lists per facilitar la feina dels col·laboradors i companys. Supervisió dels parts d'averaries i planificació de la solució.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació professional en mecànica. Coneixements d'hidràulica, pneumàtica, electricitat i electrònica. Formació i/o coneixements específics en màquines trepitjaneu, turbines i motos de neu. Estreta col·laboració amb el Cap de Màquines. Coneixements ATEN.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
MECÀNIC GARATGE	
EQUIP	DEPÈN DE
GARATGE	CAP DEPT. DE GARATGE
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Manteniment i reparació de les màquines trepitjaneu i altres vehicles de l'empresa (motos de neu, turbines, màquines i cotxes golf...).	
FUNCIONS/TASQUES	
Ajustar, examinar, posar a prova i mantenir els vehicles/màquines. Instal·lar, ajustar, desmuntar, reconstruir i reemplaçar peces mecàniques defectuoses. Muntar i ajustar motors, frens, direcció i altres mecanismes dels vehicles.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Revisar diàriament els fulls d'incidents que omplen els xofers de màquina. Reflectir les intervencions en els corresponents check-lists.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació professional en mecànica. Coneixements d'hidràulica. Formació i/o coneixements específics en màquines trepitjaneu, turbines i/o motos de neu. Preferiblement amb bon nivell d'esquí. Conducció de motos de neu. Ús de ATEN.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
CAP D'EQUIP DE MANTENIMENT D'EDIFICIS	
EQUIP	DEPÈN DE
MANTENIMENT EDIFICIS	DIRECCIÓ TÈCNICA
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar per mantenir en bon estat els edificis, equipaments i instal·lacions, a més de vetllar per la ràpida reparació de les anomalies "crítiques" per al servei. Recolza la direcció tècnica en el seguiment de les obres (noves o reformes).	
FUNCIONS/TASQUES	
Planificar i organitzar el manteniment preventiu i el correctiu + petites obres. Complimentar i explotar registres d'incidències. Seguir contractes de manteniment extern, Interlocució i coordinació amb empreses externes.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Garantir l'estoc i control del magatzem del departament (amb Adjunt). Formació i informació al personal del departament i d'altres serveis. Col·labora en gestió de la xarxa d'aigua i llur potabilitat. Supervisió indirecta equip neteja	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació i/o coneixements polivalents i diversos referents al manteniment d'edificis. Coneixements ofimàtics i de gestió d'equips. Coneixements ATEN. Bon nivell d'esquí. Conducció de motos de neu.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
PERSONAL MANTENIMENT EDIFICIS	
EQUIP	DEPÈN DE
MANTENIMENT EDIFICIS	CAP D'EQUIP MANTENIMENT EDIFICIS
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Mantenir en bon estat els edificis, així com els aparells i màquines associats als edificis.	
FUNCIONS/TASQUES	
Manteniment preventiu i correctiu. Reparacions de desperfectes en edificis i locals de l'empresa (restaurants, oficines, allotjaments...). Realització de petita obra (casetes, reparació murs, llosats...).	
FUNCIONS/TASQUES II	
Reparació aparells elèctrics o mecànics (si possible) + xarxa aigua potable + instal·lacions elèctriques. Actuació ràpida davant anomalies als edificis o aparells que impliquin risc (goteres, riscos d'electrocució o desprendiments...) o mal servei.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació i/o coneixements polivalents i diversos referents al manteniment d'edificis: lampisteria, electricitat, petites obres... Han de saber esquiar (preferible). Opcional: conducció motos de neu. Coneixements ATEN.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
PERSONAL DE QUALITAT EN EL TERRENY	
EQUIP	DEPÈN DE
QUALITAT TERRENY	CAP DE MANT. EDIFICIS
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar per la qualitat, la imatge i bon estat dels serveis i de l'estació en general, des de la perspectiva del client.	
FUNCIONS/TASQUES	
Tenir cura del perfecte estat de tots els elements de senyalització, dels guardaesquís i altres elements de l'estació (papereres, màquines de monedes guardaesquís...).	
Realitzar petites reparacions. Ordenar objectes o materials que no es trobin on toca.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Recollida de mostres d'aigua diàriament (junt amb tècnic Qualitat) per les anàlisis mínimes obligatòries. Control dels equips de potabilització.	
Assistència a altres equips (recolzament puntual, substitució, transport intern d'eines i materials...).	
PERFIL COMPETENCIAL	
Bon nivell d'esquí. Formació manipulació aigua, anàlisi i gestió aigua potable.	
Coneixements i/o formació bàsica en lampisteria i manteniment en general per als petits treballs de reparació.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
PERSONAL DE NETEJA	
EQUIP	DEPÈN DE
NETEJA	CAP DE MANT. EDIFICIS
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar pel bon ordre i la imatge de les instal·lacions i locals de l'empresa.	
FUNCIONS/TASQUES	
Escombrar, netejar, rentar i enllustrear terres, recintes, mobles i objectes.	
Netejar WC's i reposar materials (sabó, paper...).	
Recollida d'escombraries.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Molt puntualment pot donar informació al client.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Coneixements de les normes de seguretat per la manipulació dels productes. En els llocs en alçada, han de saber esquiar.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
CAP D'EQUIP D'APARCAMENT	
EQUIP	DEPÈN DE
APARCAMENT	DIRECCIÓ TÈCNICA
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar pel bon estat i bon ús dels aparcaments de l'estació; acollida i atenció de clients.	
FUNCIONS/TASQUES	
Acollida i atenció als clients. Neteja i acondicionament de l'aparcament + Tasques de manteniment. Garantir la circulació en tota seguretat de vehicles i vianants, tant a aparcament com a zones d'accés a taquilles o	
FUNCIONS/TASQUES II	
Distribució dels vehicles + vetllar pel respecte de les places i espais assignats (intent optimització places). Mantenir nets els camins d'accés, carrils i accessos, especialment els dies de mal temps, nevada o tempesta. Servei de transport intern.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Carnet de conduir imprescindible. Coneixements i/o formació en atenció al públic. Carnet per conduir camions i ús del mateix.	

ÀREA	
TÈCNICA	
NOM DEL LLOC	
PERSONAL APARCAMENTS	
EQUIP	DEPÈN DE
APARCAMENT	CAP D'EQUIP D'APARCAMENT
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar pel bon estat i bon ús dels aparcaments de l'estació; acollida i atenció de clients.	
FUNCIONS/TASQUES	
Acollida i atenció als clients. Neteja i acondicionament de l'aparcament. Tasques de manteniment, tant en els oberts com en tancats.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Optimització de l'ús de l'espai per part dels vehicles. Mantenir nets els camins d'accés, carrils i accessos, especialment els dies de mal temps, nevada o tempesta. Servei de transport intern.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Carnet de conduir imprescindible. Coneixements i/o formació en atenció al públic.	

ÀREA	
TÈCNICA-ADMINISTRACIÓ	
NOM DEL LLOC	
SECRETARIAT TÈCNIC	
EQUIP	DEPÈN DE
SECRETARIA TÈCNICA	DIRECCIÓ TÈCNICA
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Proporcionar assistència i recolzament administratiu a la Direcció Tècnica i en general a tota l'Àrea Tècnica o d'Explotació. Confecció de totes les estadístiques de funcionament i explotació	
FUNCIONS/TASQUES	
Planning conductors: creació setmanal del planning de conductors, a més de control de presències dels mateixos. Proposar i organitzar substitucions. Coordinació i organització de formacions del personal tècnic (amb RRHH).	
FUNCIONS/TASQUES II	
Confecció d'informes i registres de dades per a posterior explotació estadística. Recepció i tracte de proveïdors. Control pressupost d'inversió. Secretariat en gral: atenció telefònica, arxiu, fotocòpies, correspondència...	
PERFIL COMPETENCIAL	
Bon nivell d'office. Persona molt organitzada. Permanentment atenta a la ràdio i doncs amb molt bones habilitats comunicatives. Bons coneixements ATEN.	

ÀREA	
HOSPITALITY&CORPORATE BUSINESS	
NOM DEL LLOC	
DIRECTOR HOSPITALITY & CORPORATE BUSINESS	
EQUIP	DEPÈN DE
HOSPITALITY&CORPORATE BUSINES	DIRECCIÓ GENERAL
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Planificar, dirigir i coordinar l'àrea de restauració, hospitality i negocis corporatius, així com patrocinis. Participar en la definició de la política de l'empresa en aquest àmbit. Membre Comitè Organitzador Copa Món- Europa.	
FUNCIONS/TASQUES	
Assegurar l'ús racional dels recursos i el compliment de la planificació. Planificar i supervisar el servei diari. Establir línies de servei. Establir i dirigir procediments operatius.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Control de despesa + explotació i anàlisi de dades. Supervisió SIG a l'àrea. Organització i coordinació d'esdeveniments.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació universitària en Hosteleria + Idiomes. Experiència mínima 3-5 anys en funció similar. Formació en Seguretat Alimentària. Coneixements de Gestió pressupostària.	

ÀREA	
HOSPITALITY&CORPORATE BUSINESS	
NOM DEL LLOC	
DIRECTOR RESTAURACIÓ- DIR. OPERACIONS A&B	
EQUIP	DEPÈN DE
A&B	DIRECCIÓ HOSPITALITY&CORPORATE
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Juntament amb la direcció, d'Hospitality & Corporate, s'ocupa de la gestió, desenvolupament i lideratge de les operacions del departament de restauració. Direcció d'operacions.	
FUNCIONS/TASQUES	
Gestió i optimització de recursos. Lideratge d'esdeveniments notoris. Desenvolupament i validació de l'oferta. Estandardització de procediments. Assegurar controls ICS.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Validació de check lists de cuina, servei i operativa. Planificació d'ordre setmanal de punts a incidir. Propostes de millores conceptuals dels centres, punts de venda o departament en general. Participació i seguiment pla inversions.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació universitària en Hosteleria. Especialització en gestió d'operacions. Idiomes. Experiència mínima 3-5 anys en funció similar. Formació en Seguretat Alimentària i Manipulació aliments. Preferible bon nivell d'esquí per desplaçaments als PDV.	

ÀREA	
A&B	
NOM DEL LLOC	
ADJUNTA A DIRECCIÓ A&B	
EQUIP	DEPÈN DE
STAFF REST	DIRECCIÓ HOSPITALITY&CORPORATE
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Recolzar operativament la direcció de l'Àrea. És el Líder d'Innocuïtat Alimentària, junt amb el responsable.	
FUNCIONS/TASQUES	
Creació i modificació de registres, instruccions i procediments (junt amb Cap SIG). Auditor intern i membre del comitè QDE-Qualitat i Desenvolupament. Gestió del mòdul de ventes (Sighore-ICS).	
FUNCIONS/TASQUES II	
Incorporar i supervisar sistema de traçabilitat alimentària. Participar en la formació general del personal nou de l'àrea. Revisió i seguiment contracte comercial amb Nevasa.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferiblement amb formació universitària en Hosteleria o gestió hotelera. Experiència mínima 3 anys en llocs de responsabilitat a restauració. Formació en Seguretat Alimentària i Manipulació aliments. Coneixements de softwares de gestió (sighore).	

ÀREA	
A&B	
NOM DEL LLOC	
RESPONSABLE SEGURETAT ALIMENTÀRIA	
EQUIP	DEPÈN DE
STAFF REST	ADJUNTA A DIRECCIÓ A&B
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Líder Innocuïtat alimentària: definició, gestió i seguiment de la política de seguretat alimentària. Foment de la cultura d'innocuïtat, fent partíceps i motivant els diferents responsables de l'àrea A&B, com també a través de la formació interna.	
FUNCIONS/TASQUES	
Elaboració, seguiment i comunicació del Manual de gestió d'Innocuïtat. Comprensió i gestió Controls ICS audit i mètode etiquetatge. Generar iniciatives per innocuïtat sostenible (ODS2030).	
FUNCIONS/TASQUES II	
Creació, implementació i seguiment processos control de frau i sabotatge alimentari. Revisió de processos i accions correctores. Auditories internes i a proveïdors. Millora i optimització procés rebuda i trasllat de productes.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferible formació superior en Ciència i Tecnologia dels Aliments, Nutrició...o bé hosteleria complementada amb formació en Seguretat alimentària. Coneixements sòlids en APPC, Innocuïtat, ISO22000. Experiència 2 anys en funció similar. Auditor intern.	

ÀREA	
A&B	
NOM DEL LLOC	
XEF EXECUTIU	
EQUIP	DEPÈN DE
STAFF REST	DIRECCIÓ RESTAURACIÓ
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Gestionar i supervisar el back office de l'àrea de cuina dins el departament de restauració, vetllant pel seu bon funcionament: gestió i estandardització dels procediments de cuina, gestió i supervisió dels APPCC i la innocuïtat alimentària.	
FUNCIONS/TASQUES	
Revisió i validació d'escandalls. Revisió, confecció i validació de rendibilitat de l'oferta, taules de producció i optimització Elaboració i seguiment de procediments operatius de cuines i Projecte franquícia.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Planificació i seguiment cuina central i 5ena gama, formació a personal. Assegurar controls ICS, Gestió de traçabilitat i etiquetatge. Supervisió neteja àrees cuina. Fitxes tècniques i producció de plats preparats. Control i seguiment de cuines.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferiblement amb formació superior en Hosteleria o Gastronomia. Experiència mínima 3 anys en llocs de responsabilitat a restauració. Formació en Seguretat Alimentària i Manipulació aliments. Coneixements de softwares de gestió (sighore).	

ÀREA	
A&B	
NOM DEL LLOC	
XEF OPERATIU	
EQUIP	DEPÈN DE
STAFF REST	DIRECCIÓ RESTAURACIÓ
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Gestionar les operacions de les cuines, el seu equip i equipaments, garantint la millor experiència del client en els diferents punts de restauració. Gestió i supervisió dels APPCC i la inocuïtat alimentària.	
FUNCIONS/TASQUES	
Desenvolupament i confecció oferta d'alimentació. Descripcions de treball el personal de servei. Estandarditzar procediments i protocols operatius de cuina.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Gestió estocs, control de consums i matèria prima. Vetllar pel compliment de procediments i protocols a totes les cuines i el seu estat òptim. Impulsar nous projectes. Assegurar controls ICS.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferiblement formació superior en Hosteleria o Gastronomia. Experiència mínima de 3 anys en llocs de responsabilitat a restauració. Formació en Manipulació d'Aliments i Seguretat Alimentària. Coneixements de softwares de gestió de restaurants (Sighore).	

ÀREA	
A&B	
NOM DEL LLOC	
MAITRE EXECUTIU	
EQUIP	DEPÈN DE
STAFF REST	DIRECCIÓ RESTAURACIÓ
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Gestionar les operacions dels punts de servei de restauració, el seu equip i els seus equipaments, garantint la millor experiència de client en aquests punts. Impulsar nous projectes i recolzar la implantació inicial.	
FUNCIONS/TASQUES	
Descripcions de treball el personal de servei. Estandarditzar procediments i protocols operatius de servei. Liderar l'equip a càrrec i ser la referència. Formació constant al personal.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Potenciar upselling i upgrade. Gestionar estocs i impuls de ventes. Vetllar pel compliment de procediments en els centres.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferiblement formació Hosteleria o gestió hotelera. Experiència mínima de 3 anys en llocs de responsabilitat a restauració. Formació en Manipulació d'Aliments i Seguretat Alimentària. Coneixements de softwares de gestió de restaurants.	

ÀREA	
A&B	
NOM DEL LLOC	
RESPONSABLE OPERACIONS TRANSVERSALS RESTAURACIÓ	
EQUIP	DEPÈN DE
STAFF REST	DIRECCIÓ RESTAURACIÓ
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Optimitzar els recursos del departament de restauració, garantint un servei òptim al client.	
FUNCIONS/TASQUES	
Organització i supervisió de l'après-ski. Creació i gestió de equip transversal, de suport a tots els restaurants. Gestió de l'utilatge i seguiment i control dels moviments transversals de material.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Control de presències en col·laboració amb directors i RRHH. Elaboració d'horaris del dept. Gestió del Time Manager. Gestió dels extres (esdeveniments i entre restaurants). Gestió d'uniformes del departament.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferiblement formació Hosteleria o gestió hotelera. Experiència mínima de 3 anys en llocs de responsabilitat a restauració. Formació en Manipulació d'Aliments i Seguretat Alimentària. Coneixements de softwares de gestió de restaurants.	

ÀREA	
A&B	
NOM DEL LLOC	
RESPONSABLE LOGÍSTICA I COMPRES RESTAURACIÓ	
EQUIP	DEPÈN DE
STAFF REST	DIRECCIÓ RESTAURACIÓ
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Gestionar i planificar les compres i la logística general del departament de restauració, essent el responsable de les diferents bodegues i magatzems. Coordinació amb altres departaments (administració i sistemes)	
FUNCIONS/TASQUES	
Gestió de necessitats i planificació càrregues inicials. Control intern compres. Assegurar controls ICS. Elaboració-seguiment de llistat mestre de preus amb acords pactats.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Auditor de producte. Membre Comitè Prevenció RRLL. Gestió del sistema Sighore, desenvolupament noves tecnologies. Comparativa preus-productes de compra (ABC).	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferiblement amb formació en gestió d'estocs i compres o logística. Experiència mínima 3 anys en llocs de responsabilitat a restauració. Formació en Seguretat Alimentària i Manipulació aliments. Coneixements de softwares de gestió (sighore).	

ÀREA	
HOSPITALITY&CORPORATE BUSINESS	
NOM DEL LLOC	
HOSPITALITY LAB	
EQUIP	DEPÈN DE
STAFF-HOSPITALITY	DIRECCIÓ HOSPITALITY & CORPORATE BUSINESS
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Recolzar la Direcció d'Hospitality i Corporate Business en la gestió del departament: co-creació i desenvolupament de nous projectes, suport en anàlisi i estructuració del departament. Secretaria general de l'àrea a Copa Món i Europa.	
FUNCIONS/TASQUES	
Desenvolupament del programa de pràctiques, potenciació del talent jove. Coordinació amb Escoles/Universitats partners. Tutoria i seguiment dels alumnes en pràctiques.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Participa en la formació interna del personal. Creació i actualització de manuals de gestió.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació universitària superior en Gestió Hotelera o similar. Habilitats comunicatives i pedagògiques, visió de negoci. Coneixements gestió seguretat alimentària. Coneixements gestió projectes. Experiència 3 anys en llocs de gestió.	

ÀREA	
HOSPITALITY&CORPORATE BUSINESS	
NOM DEL LLOC	
RESPONSABLE COMERCIAL DEPARTAMENT CORPORATE	
EQUIP	DEPÈN DE
STAFF-HOSPITALITY	DIRECCIÓ HOSPITALITY & CORPORATE BUSINESS
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Gestió, planificació i seguiment de la comercialització de serveis de restauració i Corporate.	
FUNCIONS/TASQUES	
Gestió de reserves, atenció al client. Comercialització i coordinació d'esdeveniments. Creació de paquets personalitzats, seguiment. Gestió pàgina web restauració.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Imatge i maquetació oferta dept. Restauració i Corporate. Revisió i seguiment contracte amb Nevasa; revisió web GV i supervisió publicacions Gv sobre restauració.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferiblement amb formació universitària en Turisme o gestió hotelera o comercial. Formació o coneixements de disseny gràfic, comunicació i màrqueting. Idiomes. Excel·lents habilitats de tracte, bona capacitat relacional i comercial.	

ÀREA	
HOSPITALITY&CORPORATE BUSINESS	
NOM DEL LLOC	
PERSONAL SUPORT CORPORATE (RUNNER)	
EQUIP	DEPÈN DE
STAFF-HOSPITALITY	RESPONSABLE CORPORATE
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Recolzar logísticament l'organització i implantació dels productes i serveis VIP.	
FUNCIONS/TASQUES	
Servei de transfers des d'hotels o altres. Acompanyament dels mateixos a l'estació o altres. Ski valet: Reservar, recollir i lliurar material d'esquí als clients.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Neteja vehicles. Suport a l'ordre i bon estat de la sala VIP Tarter, servei de mini bar puntualment. Seguiment i control de sales VIP.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferible formació en relacions públiques i/o turisme. Carnet de conduir. Bon nivell d'esquí. Bon nivell d'anglès i preferible francès. Bona presència. Actitud proactiva, iniciativa i excel·lents habilitats relacionals.	

ÀREA	
HOSPITALITY&CORPORATE BUSINESS	
NOM DEL LLOC	
RESPONSABLE VIP I RELACIONS PÚBLIQUES	
EQUIP	DEPÈN DE
STAFF-HOSPITALITY	DIRECCIÓ HOSPITALITY&CORPORATE
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Planificació, desenvolupament i implantació de nous productes i serveis diferencials per clients de més poder adquisitiu. Fer "premium" l'experiència d'usuari, per fomentar lleialtat i repetició del client.	
FUNCIONS/TASQUES	
Seguiment, implantació dels serveis GV Mountain Club o Snow Club Gourmet. Estudis mercat i comercialització; presentacions de producte a agències, hotels i clients. Organització, seguiment d'estades personalitzades o esdeveniments especials de clients.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Acompanyament i seguiment de clients VIP. Exerceix de Relacions Públiques. Coordinació amb equips tècnics i de restauració; també amb Nevasa.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferible formació en Relacions Públiques o similar. Excel·lent nivell d'idiomes. Bona presència, carnet de conduir. Excel·lents habilitats relacionals. Coneixements de comercialització i marketing. Ha de saber esquiar.	

ÀREA	
HOSPITALITY&CORPORATE BUSINESS	
NOM DEL LLOC	
BRAND MANAGER HOSPITALITY&CORPORATE	
EQUIP	DEPÈN DE
STAFF-HOSPITALITY	DIRECCIÓ HOSPITALITY&CORPORATE
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Definició, execució, seguiment i gestió de l'estratègia de marca GV, vetllant per la seva reputació i influència. Gestió i potenciació de la marca en l'àmbit de A&B: fer créixer el valor, potenciar l'"engagement" de clients, espònsors i partners.	
FUNCIONS/TASQUES	
Estudi i anàlisi de mercat i tendències per detectar noves oportunitats de negoci. Anàlisi de la competència i estudis de mercat. Estudi de clients i "touch points"	
FUNCIONS/TASQUES II	
Coordinació amb departaments de màrqueting i comercial d'Ensisa i Nevasa. Campanyes de màrqueting: disseny, execució i anàlisi de resultats (online i offline). Gestió administrativa i pressupostària del departament.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació superior en Màrqueting o similar. Experiència de 3 anys en funció semblant. Idiomes: cat, cast, anglès. Preferible francès. Coneixements gestió de XXSS.	

ÀREA	
A&B	
NOM DEL LLOC	
DIRECTOR I SOTSDIRECTOR DE RESTAURANT -CAP DEPT.	
EQUIP	DEPÈN DE
RESTAURANTS	DIRECCIÓ RESTAURACIÓ
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar pel bon funcionament del restaurant/centre en tots els seus vessants: atenció al client, cuina, sala i bodega. Gestió dels equips a càrrec.	
FUNCIONS/TASQUES	
Organitzar i supervisar el servei i la seva preparació. Elaboració de plannings del servei i dels esdeveniments. Coordinació dels supervisors.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Anàlisi i explotació de dades del centre. Avaluació del personal i aplicació del règim disciplinari. Participa en els processos de compra, elaboració de pressupost.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferiblement formació hosteleria. Coneixements de cuina i sala, de sistemes de qualitat. Experiència mínima 3 anys en funció similar. Coneixements de PyG i pressupostos. Formació en Manipulació d'Aliments i preferiblement en Seguretat Alimentària.	

ÀREA	
A&B	
NOM DEL LLOC	
SUPERVISOR - CAP PARTIDA - MAITRE RESTAURANT	
EQUIP	DEPÈN DE
RESTAURANTS	DIRECTOR RESTAURANT
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
En cadascuna de les àrees (cafeteria, xiris, sala, cuina) el supervisor/maitre/cap de partida realitza essencialment les tasques de la resta del personal i la seva missió és col·laborar amb els Caps en la gestió i direcció de cada centre.	
FUNCIONS/TASQUES	
Col·labora amb Cap de Cuina, Cap de Bodega, Director- Sotsdirector... en l'organització del sector. Supervisa tasques del personal base. És el "referent" en cas d'absència del cap.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Resol dubtes i organitza el personal. Formació al personal. Realitza tancaments de caixa. Suport tècnic al Director de centre. Inventaris.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació en hosteleria. Formació en Manipulació d'Aliments. Preferible formació Seguretat Alimentària. Idiomes.	

ÀREA	
A&B	
NOM DEL LLOC	
CAMBRER- PERSONAL SALA	
EQUIP	DEPÈN DE
RESTAURANTS	SUPERVISOR
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Servir aliments i begudes als clients i atendre'ls.	
FUNCIONS/TASQUES	
Atenció al client. Servir menjars i begudes. Preparació d'aliments "senzills" (entrepans) i begudes (cafès, xocolates...) Realitzar el cobrament al client.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Recollida de safates i neteja de taules durant el servei. En restaurants de servei a taula, agafar comandes. Realitzar tasques "comercials": proposar al client altres serveis o productes. Sovint ha d'informar el client sobre l'estació.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferiblement formació en turisme o hosteleria. Idiomes i Manipulació aliments. Preferible amb formació en seguretat alimentària.	

ÀREA	
A&B	
NOM DEL LLOC	
CAP DE BODEGA	
EQUIP	DEPÈN DE
RESTAURANTS	DIRECTOR RESTAURANT I RESP. COMPRES STAFF
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Organització, supervisió i gestió d'estocs del magatzem del restaurant.	
FUNCIONS/TASQUES	
Comandes i supervisió dels lliuraments. Elaboració d'inventaris i control de mercaderies. Assegurar el correcte estocatge de mercaderies.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Distribuir internament mercaderies. Control de caducitats, quantitats i qualitat de les mercaderies. Complir amb els procediments operatius del sistema integrat de gestió.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferible amb formació en gestió d'estocs. Preferible amb formació en hosteleria o restauració. Bon nivell d'office. Imprescindible formació en Manipulació Aliments i preferible en Seguretat Alimentària (encara que sigui interna), ISO 22000.	

ÀREA	
A&B	
NOM DEL LLOC	
AJUDANT BODEGA	
EQUIP	DEPÈN DE
RESTAURANTS	CAP DE BODEGA
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Vetllar pel bon estocatge de mercaderies.	
FUNCIONS/TASQUES	
Col·locació de mercaderies al lloc corresponent. Col·labora en l'elaboració d'inventaris i control de mercaderies. Col·labora en el control de caducitats, quantitats i qualitat de les mercaderies.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Neteja magatzem i cambres, garantir correcta higiene. Complir amb els procediments operatius del sistema de gestió.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Preferible amb formació en gestió d'estocs. Preferible amb formació en hosteleria o restauració. Bon nivell d'office. Imprescindible formació en Manipulació Aliments i preferible en Seguretat Alimentària (encara que sigui interna), ISO 22000.	

ÀREA	
A&B	
NOM DEL LLOC	
CAP DE CUINA	
EQUIP	DEPÈN DE
RESTAURANTS	DIRECTOR RESTAURANT
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Gestió de l'equip de cuina i els seus equipaments, així com gestionar l'oferta d'alimentació del restaurant.	
FUNCIONS/TASQUES	
Organització de la cuina i gestió i optimització de recursos. Preparació i neteja dels aliments. Elaboració d'escandalls. Control de mercaderies i equips i instal·lacions.	
FUNCIONS/TASQUES II	
Vetlla pel compliment de les normatives d'higiene i manipulació + ISO. Garantir seguretat alimentària. Neteja dels locals + Etiquetatge de mercaderies i control de les mateixes (temperatures, caducitats...). Realització d'inventari mensual.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Formació en cuina o gastronomia, Hosteleria. Imprescindible formació en Manipulació Aliments. Preferiblement amb formació (encara que sigui interna) sobre Seguretat Alimentària (ISO 22000).	

ÀREA	
A&B	
NOM DEL LLOC	
PERSONAL DE CUINA	
EQUIP	DEPÈN DE
RESTAURANTS	CAP DE CUINA
MISSIÓ/ DESCRIPCIÓ	
Elaboració de plats diversos i entrepans.	
FUNCIONS/TASQUES	
Preparació i neteja dels aliments. Neteja dels locals. Etiquetatge de mercaderies i control de les mateixes (temperatures, caducitats...).	
FUNCIONS/TASQUES II	
En el desenvolupament de les tasques, garantir la seguretat alimentària. Complir amb els procediments operatius del sistema de gestió.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Imprescindible formació en Manipulació Aliments. Preferiblement amb formació d'escola d'hosteleria i, encara que sigui interna, sobre Seguretat Alimentària (ISO 22000).	